

Algemene voorwaarden

Artikel 1 - Begrippen

1.1 Opdrachtnemer: mr. J. Hol handelende onder de naam Bizmeister, gevestigd aan de Bernard van Beeklaan 130, 1241 GC te Kortenhoef, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32160779, welke zijn diensten aan de Opdrachtgever verleent.

1.2 Opdrachtgever: De wederpartij van Opdrachtnemer, die gebruik maakt van de juridische diensten van Opdrachtnemer.

1.3 Overeenkomst: Elke overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek (BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van de gebruikmaking en beschikbaarstelling van de diensten van Opdrachtnemer.

1.4 Interim opdracht: De overeenkomst, niet zijnde een arbeidsovereenkomst, waarbij Opdrachtnemer voor korte of langere tijd op structurele basis diensten verricht ten behoeve van Opdrachtgever, vanuit de eigen kantoorruimte dan wel vanuit die van Opdrachtgever.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer verleende en te verlenen diensten, indien daartoe een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand is gekomen.

2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de Overeenkomst.

2.3 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden door Opdrachtgever gelden uitsluitend voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk, schriftelijk heeft geaccepteerd. Afwijkende bedingen gelden uitsluitend voor de Overeenkomst waarbij deze zijn gemaakt.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden is uitdrukkelijk uitgesloten.

2.5 Deze Algemene Voorwaarden worden aan Opdrachtgevers per e-mail toegezonden bij aanvaarding van de eerste opdracht. De Algemene Voorwaarden zijn te raadplegen op de website www.bizmeister.nl.

Artikel 3 - Opdracht, aard van Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst schept voor Opdrachtnemer een inspanningsverplichting om de verleende opdracht naar beste inzicht en vermogen als deskundig juridisch adviesbureau uit te voeren. Op Opdrachtnemer rust nimmer een resultaatsverplichting.

3.2 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer. Derden kunnen aan de verrichtte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.

3.3 Indien noodzakelijk voor een goede uitvoering van de verleende opdracht, kan Opdrachtnemer bepaalde werkzaamheden door derden laten verrichten. De keuze van door Opdrachtnemer in te schakelen derden zal, voor zover mogelijk en redelijk, in overleg met Opdrachtgever worden bepaald. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden en is mede namens Opdrachtgever gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van hen te aanvaarden.

Artikel 4 - Omvang opdracht

4.1 Opdrachtgever heeft een informatieplicht om Opdrachtnemer alle relevante informatie en stukken volledig en tijdig te verstrekken, en zal dienaangaande zo goed mogelijk samenwerken met Opdrachtnemer teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de opdracht goed uit te voeren, als bedoeld in artikel 3.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, indien en voor zover deze zijn veroorzaakt door het niet in acht nemen door Opdrachtgever van zijn verplichting zoals hiervóór omschreven.

4.2 Op basis van de verstrekte informatie en stukken wordt de Overeenkomst aangegaan. Indien tijdens de opdracht essentiële informatie blijkt te ontbreken, wordt toegevoegd of er anderszins wijzigingen optreden die van invloed kunnen zijn op de inhoud van de opdracht en de uitvoering daarvan, wordt de Overeenkomst dienovereenkomstig aangepast. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

4.3 Indien Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer zijn werkzaamheden in het kader van een Interim opdracht verricht op het kantoor van Opdrachtgever, draagt Opdrachtgever voor zijn rekening zorg voor de beschikbaarstelling van een geschikte, veilige werkplek voorzien van de benodigde faciliteiten, zoals computer-, internet- en telefoon aansluiting.

4.4 Een door Opdrachtgever gestelde termijn is nimmer te beschouwen als een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 5 - Honorarium en betaling

5.1 Voor elke opdracht is Opdrachtnemer gerechtigd een honorarium in rekening brengen bij Opdrachtgever. In de Overeenkomst is vastgelegd welk honorarium van toepassing is. Alle werkzaamheden en (on)kosten worden naar keuze van Opdrachtnemer op voorschotbasis of, in beginsel maandelijks aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Verrekening van openstaande vorderingen van Opdrachtgever met nog aan Opdrachtnemer toekomende gelden is uitdrukkelijk niet toegestaan.

5.2 Betaling van facturen van Opdrachtnemer dient steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval bevoegd de (buitengerechtelijke) rente en kosten gemoeid met de inning van de factuur in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Iedere factuur van Opdrachtnemer is gespecificeerd en geeft de verleende diensten en tijdsbesteding aan, tenzij een vast bedrag voor een bepaalde dienst is overeengekomen.

5.3 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is Opdrachtnemer bevoegd om, ook tijdens de duur van een opdracht, het standaard uurtarief als genoemd in de Overeenkomst te wijzigen. Wordt het standaard uurtarief verhoogd met meer dan 10% ineens, of binnen drie maanden na aanvang van de opdracht, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden. Het recht daartoe vervalt na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste declaratie na de verhoging van het standaard uurtarief.

Artikel 6 - Intellectuele eigendom en geheimhouding

6.1 Op alle door Opdrachtnemer in de zelfstandige uitoefening van zijn bedrijf, waaronder in elk geval wordt verstaan de uitvoering van een verstrekte opdracht, tot stand gebrachte adviezen, overeenkomsten, modellen, rapporten en andere documenten, berusten het auteursrecht en mogelijk andere rechten van intellectuele eigendom bij Opdrachtnemer.

6.2 Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toestemming deze documenten te gebruiken in het kader van zijn normale bedrijfsvoering. Opdrachtgever zal deze documenten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden beschikbaar stellen.

6.3 Op alle door Opdrachtgever tot stand gebrachte documenten, welke hij heeft verstrekt aan Opdrachtnemer ten behoeve van zijn werkzaamheden, rusten het auteursrecht en mogelijk andere rechten van intellectuele eigendom bij Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van aanspraken – de redelijke kosten van verweer daaronder begrepen - van derden wegens vermeende inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van hen met betrekking tot deze documenten.

6.4 Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer toestemming deze documenten te gebruiken in het kader van zijn normale bedrijfsvoering. Opdrachtnemer zal deze documenten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden beschikbaar stellen.

6.5 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alle vertrouwelijke informatie over elkaar die zij in het kader van de Overeenkomst hebben verkregen, geheimhouden.

Artikel 7 - Ontbinding

7.1 Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of zijn verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever:

(a) ook na ingebrekestelling, zijn verplichtingen niet nakomt; of
(b) surseance van betaling of faillissement heeft aangevraagd, of failliet is verklaard, of vrijwillig tot liquidatie van zaken overgaat; of

(c) de voor de nakoming overeengekomen zekerheid vooraf niet heeft gesteld of onvoldoende is; of

(d) in zodanige omstandigheden verkeert dat Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.

7.2 Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst op grond van het lid 1 van dit artikel bepaalde ontbindt, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct opeisbaar. De bevoegdheid tot ontbinding en opschorting laat onverlet het recht van Opdrachtnemer daarnaast schadevergoeding te vorderen.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

8.1 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is.

8.2 Indien om welke reden dan ook, geen uitkering plaatsvindt uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het door hem in rekening gebrachte honorarium voor de betreffende opdracht. Ingeval van Interim opdrachten is de aansprakelijkheid

in dat geval beperkt tot het op het moment van de tekortkoming in rekening gebrachte honorarium. Voor Interim opdrachten met een duur van ten minste 6 maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium over de laatste 4 maanden.

8.3 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor vergoeding van directe schade, met inachtneming van het in artikel 3.3 gestelde. Aansprakelijkheid voor elke andere schadevorm, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, winstderving, verweerkosten en alle andere schadevormen die niet als directe schade kunnen worden aangemerkt, is uitgesloten.

8.4 Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de kosten die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft moeten maken om de tekortkoming van Opdrachtnemer te herstellen, de redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade en redelijke kosten ter vaststelling van de omvang daarvan.

8.5 Opdrachtgever is aansprakelijk voor het niet in acht nemen van zijn verplichtingen krachtens de artikelen 4.1, 4.3 en 6.3.

8.6 Vorderingsrechten en alle bevoegdheden uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met de door hem verrichte werkzaamheden vervallen 6 maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijze bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 9 - Verwerking persoonsgegevens

9.1 Bizmeister draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt uitsluitend op een wijze die in overeenstemming is met de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming stelt.

9.2 Uw persoonsgegevens worden door Bizmeister verwerkt voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten ter zake juridische diensten en het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties. Wanneer u een e-mail naar jarno@bizmeister.nl stuurt, dan worden de gegevens die u toestuurt bewaard zolang als naar de aard of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.

9.3 Indien u een zakelijke relatie met Bizmeister heeft, heeft u na schriftelijk verzoek de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door Bizmeister verstrekte overzicht onjuistheden bevat, kunt u schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Uw schriftelijk verzoek kunt u richten aan jarno@bizmeister.nl

Artikel 10 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

10.1 De rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgevers is onderworpen aan Nederlands recht, ook indien aan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven.

10.2 De rechter te Amsterdam is uitsluitend bevoegd om over rechtsgeschillen tussen partijen te oordelen.