

Algemene voorwaarden

Artikel 1 - Begrippen

1.1 Opdrachtnemer: mr. J. Hol handelende onder de naam Bizmeister, gevestigd aan de Koninginneweg 67, 1241 CW te Kortenhoef, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32160779, die zijn diensten aan de Opdrachtgever verleent.

1.2 Opdrachtgever: De wederpartij van Opdrachtnemer, die gebruik maakt van de diensten van Opdrachtnemer.

1.3 Overeenkomst: Elke overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek (BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van de gebruikmaking en beschikbaarstelling van de diensten van Opdrachtnemer.

1.4 Interim opdracht: De overeenkomst, niet zijnde een arbeidsovereenkomst, waarbij Opdrachtnemer voor korte of langere tijd op structurele basis diensten verricht ten behoeve van Opdrachtgever, vanuit de eigen kantoorruimte of vanuit die van Opdrachtgever.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer verleende en te verlenen diensten, indien daartoe een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand is gekomen.

2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de Overeenkomst.

2.3 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden door Opdrachtgever gelden uitsluitend voor zover Opdrachtnemer deze schriftelijk heeft geaccepteerd. Afwijkende bedingen gelden uitsluitend voor de Overeenkomst waarbij deze zijn gemaakt.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden is uitdrukkelijk uitgesloten.

2.5 Deze Algemene Voorwaarden worden aan Opdrachtgevers per e-mail toegezonden bij aanvaarding van de eerste opdracht. De Algemene Voorwaarden zijn te raadplegen op de website www.bizmeister.nl.

Artikel 3 - Opdracht, aard van Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst scheidt voor Opdrachtnemer een inspanningsverplichting om de verleende opdracht naar beste inzicht en vermogen als deskundig juridisch adviseur uit te voeren. Op Opdrachtnemer rust nimmer een resultaatsverplichting.

3.2 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer. Derden kunnen aan de verrichtte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontlenen.

3.3 Indien noodzakelijk voor een goede uitvoering van de verleende opdracht, kan Opdrachtnemer bepaalde werkzaamheden door derden laten verrichten. De keuze van door Opdrachtnemer in te schakelen derden zal, voor zover

mogelijk en redelijk, in overleg met Opdrachtgever worden bepaald. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden en is mede namens Opdrachtgever gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van hen te aanvaarden.

Artikel 4 - Omvang opdracht

4.1 Opdrachtgever heeft een informatieplicht om Opdrachtnemer alle relevante informatie en stukken volledig en tijdig te verstrekken en zal dienaangaande zo goed mogelijk samenwerken met Opdrachtnemer teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de opdracht goed uit te voeren, als bedoeld in artikel 3.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, indien en voor zover deze zijn veroorzaakt door het niet in acht nemen door Opdrachtgever van zijn verplichting zoals hiervóór omschreven.

4.2 Op basis van de verstrekte informatie en stukken wordt de Overeenkomst aangegaan. Indien tijdens de opdracht essentiële informatie blijkt te ontbreken, wordt toegevoegd of er anderszins wijzigingen optreden die van invloed kunnen zijn op de inhoud van de opdracht en de uitvoering daarvan, wordt de Overeenkomst dienovereenkomstig aangepast. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

4.3 Indien Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer zijn werkzaamheden in het kader van een Interim opdracht verricht op het kantoor van Opdrachtgever, draagt Opdrachtgever voor zijn rekening zorg voor de beschikbaarstelling van een geschikte, veilige werkplek voorzien van de benodigde faciliteiten zoals een computer, internetaansluiting en printer.

4.4 Een door Opdrachtgever gestelde termijn is nooit te beschouwen als een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer dan ook schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 5 - Honorarium en betaling

5.1 Voor elke opdracht is Opdrachtnemer gerechtigd een honorarium in rekening brengen bij Opdrachtgever. In de Overeenkomst is vastgelegd welk honorarium van toepassing is. Alle werkzaamheden en (on)kosten worden maandelijks aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Verrekening van openstaande vorderingen van Opdrachtgever met nog aan Opdrachtnemer toekomende gelden is uitdrukkelijk niet toegestaan.

5.2 Betaling van facturen van Opdrachtnemer dient steeds plaats te vinden binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval bevoegd de (buitengerechtigde) rente en kosten gemoeid met de inning van de factuur in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Iedere factuur van Opdrachtnemer is gespecificeerd en geeft de verleende diensten en tijdsbesteding aan, tenzij een vast bedrag voor een bepaalde dienst is overeengekomen.

Artikel 6 - Intellectuele eigendom en geheimhouding

6.1 Op alle door Opdrachtnemer in de zelfstandige uitoefening van zijn bedrijf, waaronder in elk geval wordt verstaan de uitvoering van een verstrekte opdracht, tot stand gebrachte adviezen, overeenkomsten, modellen, rapporten en andere documenten, berusten het auteursrecht en mogelijk andere rechten van intellectuele eigendom bij Opdrachtnemer.

6.2 Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toestemming deze documenten te gebruiken in het kader van zijn normale bedrijfsvoering. Opdrachtgever zal deze documenten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden beschikbaar stellen.

6.3 Op alle door Opdrachtgever tot stand gebrachte documenten, die hij heeft verstrekt aan Opdrachtnemer ten behoeve van zijn werkzaamheden, rusten het auteursrecht en mogelijk andere rechten van intellectuele eigendom bij Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van aanspraken – de redelijke kosten van verweer daaronder begrepen – van derden wegens vermeende inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van hen met betrekking tot deze documenten.

6.4 Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer toestemming deze documenten te gebruiken in het kader van zijn normale bedrijfsvoering. Opdrachtnemer zal deze documenten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden beschikbaar stellen.

6.5 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alle vertrouwelijke informatie over elkaar die zij in het kader van de Overeenkomst hebben verkregen, geheimhouden.

Artikel 7 - Ontbinding

7.1 Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of zijn verplichtingen op te schorten, indien Opdrachtgever:

- (a) ook na ingebrekestelling, zijn verplichtingen niet nakomt; of
- (b) surseance van betaling of faillissement heeft aangevraagd, failliet is verklaard, of vrijwillig tot liquidatie van zaken overgaat; of
- (c) de voor de nakoming overeengekomen zekerheid vooraf niet heeft gesteld of onvoldoende is; of
- (d) in zodanige omstandigheden verkeert dat Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.

7.2 Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst op grond van het lid 1 van dit artikel bepaalde ontbindt, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct opeisbaar. De bevoegdheid tot ontbinding en opschorting laat onverlet het recht van Opdrachtnemer daarnaast schadevergoeding te vorderen.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

8.1 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het door de verzekeraar van Opdrachtnemer terzake uitgekeerde bedrag, vermeerderd met het eigen risico van Opdrachtnemer onder die verzekering. Op verzoek wordt een kopie van de door Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt. Wanneer de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, dan is de totale aansprakelijkheid die voortvloeit uit, of in verband staat met, de verrichte of te verrichten werkzaamheden beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan, door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is betaald in de periode van 6 maanden voorafgaand aan de aansprakelijkstelling. Ingeval van Interim opdrachten is de aansprakelijkheid in dat geval beperkt tot het op het moment van de tekortkoming in rekening gebrachte honorarium. Voor Interim opdrachten met een duur van 6 maanden of langer, is de aansprakelijkheid beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium over de laatste 3 maanden.

8.2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor vergoeding van directe schade, met inachtneming van het in artikel 3.3 gestelde. Aansprakelijkheid voor elke andere schadevorm, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, winstderving, verweerkosten en alle andere schadevormen die niet als directe schade kunnen worden aangemerkt, is uitgesloten.

8.3 Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de kosten die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft moeten maken om de tekortkoming van Opdrachtnemer te herstellen, de redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade en redelijke kosten ter vaststelling van de omvang daarvan.

8.4 Opdrachtgever is aansprakelijk voor het niet in acht nemen van zijn verplichtingen krachtens de artikelen 4.1, 4.3 en 6.3.

8.5 Vorderingsrechten en alle bevoegdheden uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met de door hem verrichte werkzaamheden vervallen 6 maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijze bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 9 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

9.1 De rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is onderworpen aan Nederlands recht.

9.2 De rechter te Amsterdam is uitsluitend bevoegd om over rechtsgeschillen tussen partijen te oordelen.